

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № -к

г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 10.10.2017 № 149-к «Об утверждении Административного** [**регламент**](#P42)**а предоставления государственной услуги «Продажа недвижимого имущества, находящегося в собственности Ивановской области, субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение ими арендуемого имущества»**

 В связи изменением организационной структуры Департамента управления имуществом Ивановской области в соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 27.08.2019 № 86-уг «О внесении изменения в указ Губернатора Ивановской области от 03.03.2006 № 33-уг «Об утверждении структуры Департамента управления имуществом Ивановской области»
**п р и к а з ы в а ю:**

 Внести в приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 10.10.2017 № 149-к «Об утверждении Административного [регламент](#P42)а предоставления государственной услуги «Продажа недвижимого имущества, находящегося в собственности Ивановской области, субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение ими арендуемого имущества» (в действующей редакции) следующие изменения:

1. В Приказе:
	1. пункт 2 исключить;
	2. в пункте 3 слова «Отделу аренды и безвозмездного пользования имуществом и земельными участками, отделу приватизации, ценных бумаг, организации оценки» заменить словами «Отделу распоряжения имуществом, отделу приватизации и анализа деятельности хозяйственных субъектов»;
2. В Приложении к приказу:

2.1. В пункте 1.1.3 раздела 1.1 после слов «за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 1 Федерального закона № 159-ФЗ» дополнить словами «, в том числе, при отчуждении объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, особенности отчуждения которых устанавливаются Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.2. В пункте 2.7.1 раздела 2.7 абзац шестой исключить.

2.3. В разделе 3.1:

2.3.1. в пунктах 3.1.2 - 3.1.5 слова «административно-организационный отдел» в соответствующем падеже заменить словами «отдел обеспечения деятельности» в соответствующем падеже;

2.3.2. пункт 3.1.6 изложить в новой редакции:

«3.1.6. В день поступления и регистрации документов специалист отдела обеспечения деятельности Департамента все поступившие документы передает начальнику Департамента.

После рассмотрения начальником Департамента и наложения резолюции документы в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления передаются руководителям структурных подразделений Департамента, задействованных в предоставлении государственной услуги (отдел распоряжения имуществом, отдел приватизации и анализа деятельности хозяйственных субъектов, отдел контроля и правовой работы, отдел реализации государственных программ, учета и отчетности).

Руководитель структурного подразделения Департамента в день получения заявления о предоставлении государственной услуги передает документы:

- специалисту отдела распоряжения имуществом, ответственному за рассмотрение принятых документов, для организации и проведения работы в соответствии с [разделом 3.2](#P339) (за исключением [абзаца 5 пункта 3.2.4](#P350));

- специалисту отдела реализации государственных программ, учета и отчетности, ответственному за рассмотрение принятых документов, для организации и проведения работы в соответствии с абзацем 3 пункта 3.5.2 Административного регламента;

- специалисту отдел приватизации и анализа деятельности хозяйственных субъектов, ответственному за рассмотрение принятых документов (далее - отдел приватизации), для организации и проведения работы в соответствии с абзацем 5 пункта 3.2.4 раздела 3.2, [разделами 3.3](#P365) (за исключением абзаца 2 пункта 3.3.3), [3.4](#P385), [3.5](#P398) Административного регламента;

- специалисту отдела контроля и правовой работы, ответственному за правовое обеспечение деятельности Департамента, для проведения работы в соответствии с [абзацем 2 пункта 3.2.5](#P356) Административного регламента;

- специалисту отдела контроля и правовой работы, осуществляющему функции контрактного управляющего в Департаменте, для проведения работы в соответствии с абзацем 2 пункта 3.3.3, пунктами 3.3.5, 3.3.6 Административного регламента.»;

2.3.3. в пункте 3.1.7 слова «отдела аренды, отдела приватизации, юридического отдела» заменить словами «структурных подразделений Департамента, задействованных в предоставлении государственной услуги».

2.4. В разделе 3.2:

2.4.1. в пунктах 3.2.1 - 3.2.4 слова «отдел аренды» заменить словами «отдел распоряжения имуществом» в соответствующем падеже;

2.4.2. в пункте 3.2.3 слова «отдела аренды» заменить словами «отдела распоряжения имуществом», слова «административно - организационный отдел» заменить словами «отдел обеспечения деятельности»;

2.4.3. в пункте 3.2.5:

в абзаце первом слова «отдела аренды» заменить словами «отдела распоряжения имуществом»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Служебная записка с приложением заявления и документов проходит юридическую экспертизу в отделе контроля и правовой работы в течение 3 дней со дня их получения специалистом отдела контроля и правовой работы, ответственным за правовое обеспечение деятельности Департамента (но не позднее 25-го дня с даты поступления заявления).».

2.5. В разделе 3.3:

2.5.1. в пункте 3.3.2 слова «административно-организационный отдел» в соответствующем падеже заменить словами «отдел обеспечения деятельности» в соответствующем падеже;

2.5.2. пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Ответственный исполнитель отдела приватизации в срок не позднее 5 дней со дня передачи ответственному исполнителю отдела приватизации служебной записки о возможности предоставления Заявителю преимущественного права приобретения арендуемого недвижимого имущества осуществляет подготовку технического задания на проведение оценки рыночной стоимости такого имущества и передачу его специалисту отдела контроля и правовой работы, осуществляющему функции контрактного управляющего в Департаменте.

 Специалист отдела контроля и правовой работы, осуществляющий функции контрактного управляющего в Департаменте, в течение 29 дней с даты получения от отдела приватизации технического задания на проведение оценки рыночной стоимости имущества (но не позднее 59 дней с даты регистрации заявления в Департаменте) осуществляет закупку в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) на выполнение работ по проведению оценки рыночной стоимости имущества, указанного в техническом задании на проведение оценки, в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», результатом которой является заключение государственного контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.»;

 2.5.3. пункты 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Специалист отдела контроля и правовой работы, осуществляющий функции контрактного управляющего в Департаменте, обеспечивает приемку выполненных работ (принятие отчета об оценке) в течение 11 дней с даты поступления в Департамент отчета об оценке в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

По результатам приемки выполненных работ подписывается документ о приёмке в соответствии с требованиями статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3.6. В случае выявления при проведении приемки выполненных работ несоответствия результатов выполненных работ условиям государственного контракта, специалист отдела контроля и правовой работы, осуществляющий функции контрактного управляющего в Департаменте, в течение 11 дней обеспечивает возвращение отчета об оценке оценщику для устранения выявленных недостатков. Срок устранения выявленных недостатков устанавливается в государственном контракте и должен составлять не более 7 дней.

3.3.7. После представления оценщиком доработанного отчета об оценке в Департамент специалист отдела контроля и правовой работы, осуществляющий функции контрактного управляющего в Департаменте, обеспечивает выполнение действий, указанных в п. 3.3.5 Административного регламента.».

2.6. В пунктах 3.4.2, 3.4.4 раздела 3.4, слова «административно-организационный отдел» в соответствующем падеже заменить словами «отдел обеспечения деятельности» в соответствующем падеже.

2.7. В разделе 3.5:

2.7.1. в абзаце 3 пункта 3.5.2 слова «отдела аренды» заменить словами «отдела реализации государственных программ, учета и отчетности»;

2.7.2. в 3.5.3 слова «административно-организационный отдел» в соответствующем падеже заменить словами «отдел обеспечения деятельности» в соответствующем падеже.

2.8. В пункте 4.1.1. раздела 4.1 после слов «первым заместителем начальника Департамента,» дополнить словами «начальником отдела контроля и правовой работы Департамента – статс – секретарем».

2.9. В пункте 4.2.1. раздела 4.2 после слов «первым заместителем начальника Департамента,» дополнить словами «начальником отдела контроля и правовой работы Департамента – статс – секретарем».

2.10. В пункте 5.14 раздела 5 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Постановление Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п

«Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» (в действующей редакции).

Начальник Департамента С.Ю. Рощин