

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № -к

г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента управления имуществом Ивановской области 18.02.2019 № 27-к «Об утверждении Административного** [**регламент**](#P46)**а предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

 В связи изменением организационной структуры Департамента управления имуществом Ивановской области в соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 27.08.2019 № 86-уг «О внесении изменения в указ Губернатора Ивановской области от 03.03.2006 № 33-уг «Об утверждении структуры Департамента управления имуществом Ивановской области», в целях приведения в соответствие с законодательством Ивановской области
**п р и к а з ы в а ю:**

 Внести в приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 18.02.2019 № 27-к «Об утверждении Административного [регламент](#P46)а предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в действующей редакции) следующие изменения:

1. В Приказе:
	1. пункт 2 признать утратившим силу;
	2. в пункте 3 слова «Отделу аренды и безвозмездного пользования имуществом и земельными участками» заменить словами «Отделу распоряжения имуществом»;
2. В Приложении к приказу:
	1. раздел 1.1 дополнить пунктом 1.1.3 следующего содержания:

 «1.1.3. Порядок, установленный настоящим Административным регламентом, не применяется в случае поступления заявления о предоставлении в аренду земельных участков, включенных в Перечень. Рассмотрение таких заявлений осуществляется в соответствии с порядком и условиями предоставления в аренду земельных участков, установленных гражданским и земельным законодательством.

* 1. Абзац первый в пункте 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями на предоставление Государственной услуги, указанной в Административном регламенте, являются субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), обратившиеся с заявлением о предоставлении в аренду объектов капитального строительства, включенных в Перечень (за исключением объектов капитального строительства, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными унитарными предприятиями Ивановской области, на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ивановской области).»;

 2.3. в пунктах 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 раздела 3.1, пункте 3.2.5 раздела 3.2, пункте 3.4.2 раздела 3.4, пунктах 3.5.2, 3.5.4, 3.5.6, 3.5.7, 3.5.8 раздела 3.5 слова «административно - организационный отдел» в соответствующем падеже заменить словами «отдел обеспечения деятельности» в соответствующем падеже;

* 1. пункт 3.1.6 раздела 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1.6. В день поступления документов специалист отдела обеспечения деятельности Департамента все поступившие документы передает начальнику Департамента.

После рассмотрения начальником Департамента и наложения резолюции документы в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления передаются руководителю структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление Государственной услуги (отдел распоряжения имуществом Департамента).

Руководитель структурного подразделения Департамента в день получения заявления передает документы специалисту структурного подразделения Департамента, ответственному за рассмотрение принятых документов (далее - ответственный исполнитель Департамента).

2.5. в разделе 3.2:

2.5.1. в пункте 3.2.1 слова «отдел аренды» заменить словами на «структурное подразделение, ответственное за предоставление Государственной услуги»;

2.5.2. пункты 3.2.4, 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. После получения необходимых для оказания Государственной услуги сведений, в том числе, в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, ответственный исполнитель Департамента не позднее 25 дней с даты поступления заявления подготавливает решение в форме письменного уведомления в адрес Заявителя:

о переходе к осуществлению административной процедуры, предусмотренной разделом 3.3 настоящего Административного регламента в случае отсутствия отчета об оценке, составленного за шесть месяцев до подачи заявления Заявителем в Департамент;

об отказе в предоставлении Государственной услуги при наличии оснований, установленных разделом 2.10 Административного регламента (кроме пунктов 12, 13 и 14 данного раздела), для отказа в предоставлении Государственной услуги с обоснованием причин отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.2.5. Ответственный исполнитель Департамента обеспечивает визирование решения, предусмотренного пунктом 3.2.4 Административного регламента, направляет на подписание начальнику Департамента, передает на регистрацию в отдел обеспечения деятельности Департамента в установленном порядке.

Результатом административной процедуры является принятие решения о переходе к осуществлению административной процедуры, предусмотренной разделом 3.3 настоящего Административного регламента в случае отсутствия отчета об оценке, составленного за шесть месяцев до подачи заявления Заявителем в Департамент, либо принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.»;

2.6. в разделе 3.3:

2.6.1. пункт 3.3.2 изложить в новой редакции:

«3.3.2. Ответственный исполнитель Департамента в срок не позднее 5 дней со дня принятия решения о переходе к осуществлению административной процедуры, предусмотренной разделом 3.3 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку технического задания на проведение оценки рыночной стоимости такого имущества и передачу его в отдел учета Департамента.

 Отдел учета Департамента в течение 29 дней с даты получения технического задания на проведение оценки рыночной стоимости имущества (но не позднее 59 дней с даты регистрации заявления в Департаменте) осуществляет закупку в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) на выполнение работ по проведению оценки рыночной стоимости имущества, указанного в техническом задании на проведение оценки, в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», результатом которой является заключение государственного контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.»;

2.5.2. в пунктах 3.3.4, 3.3.5 слова «ответственный исполнитель» заменить словами «отдел учета»;

2.7. в пункте 4.1.1. раздела 4.1 после слов «первым заместителем начальника Департамента,» дополнить словами «начальником отдела контроля и правовой работы Департамента – статс - секретарем, заместителем начальника Департамента,»;

2.8. в пункте 4.2.1. раздела 4.2 после слов «первым заместителем начальника Департамента» дополнить словами «, начальником отдела контроля и правовой работы Департамента – статс - секретарем, заместителем начальника Департамента».

2.9. В пункте 5.13 раздела 5 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Постановление Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п

«Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» (в действующей редакции).

2.10. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

**Начальник Департамента**

**Управления имуществом**

**Ивановской области С.Ю. Рощин**

|  |
| --- |
| Приложение к ПриказуДепартамента управления имуществом Ивановской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_Приложение № 1 к Административному регламенту |

Форма заявления о предоставлении в аренду

имущества, включенного в Перечень

 Начальнику Департамента управления

 имуществом Ивановской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО уполномоченного лица*)

 153002, г. Иваново, пер. Пограничный, 18

 для физического лица от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО Заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место регистрации Заявителя с указанием индекса)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства Заявителя с указанием индекса

 (в случае если Заявитель проживает

 не по месту регистрации))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные, контактный телефон,

 адрес электронной почты)

 для юридического лица от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма юридического лица

 и его полное официальное наименование, ИНН, ОГРН)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обратный почтовый адрес Заявителя

 с указанием индекса)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень

 Прошу предоставить в аренду имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, кадастровый номер (при наличии), инвентарный номер, площадь, местоположение имущества и др. характеристики имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящееся в собственности Ивановской области, включенное в перечень имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установленным федеральным законодательством критериям отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства соответствую, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя) внесено в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства: реестровая запись № \_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата внесения записи в Единый реестр).

Основания для отнесения меня к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» отсутствуют.

Список прилагаемых документов (документы перечисляются, и указывается

количество листов в них).

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты рассмотрения заявления (отметить один вариант):

┌──┐

│ │ - получу лично;

└──┘

┌──┐

│ │ - прошу направить по почтовому адресу:

└──┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌──┐

│ │ - прошу направить по электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

└──┘

┌──┐

│ │ - прошу направить через единый и (или) региональный портал

└──┘ государственных и муниципальных услуг;

┌──┐

│ │ - прошу разместить на официальном сайте Департамента и направить

└──┘ уведомление со ссылкой на электронный документ по электронной

почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

для физических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

для юридических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность) (подпись) М.П. (расшифровка подписи)