



ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
от 16.03.2022 г. № 9

г. Иваново

Об утверждении Порядка проведения проверок по наличию и использованию имущества, находящегося в собственности Ивановской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами Ивановской области от 30.04.2003 № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ивановской области», от 07.07.2017 № 62-ОЗ «Об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в собственности Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п «Об утверждении Положения о Департаменте управления имуществом Ивановской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверок по наличию и использованию имущества, находящегося в собственности Ивановской области (прилагается).
2. Приказ начальника Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.09.2018 №71 «Об утверждении Порядка проведения проверок по наличию и использованию имущества, находящегося в собственности Ивановской области» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

С.Ю. Рошин

Приложение к приказу
начальника Департамента
от 16.03.2022 г. № 9

Порядок проведения проверок по наличию и использованию имущества, находящегося в собственности Ивановской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок действий при осуществлении сотрудниками Департамента управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент) полномочий по организации в пределах своей компетенции проверок по наличию и использованию имущества, находящегося в собственности Ивановской области.

2. Объектами проверок является недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся в собственности Ивановской области (далее – имущество Ивановской области).

3. Цели проведения проверок:

- 1) установление наличия имущества Ивановской области;
- 2) определение фактического использования имущества Ивановской области.

4. Проведение проверок использования имущества Ивановской области осуществляет уполномоченное лицо, которое вправе:

- 1) беспрепятственно получать доступ к объектам проверки;
- 2) запрашивать и получать в полном объеме необходимые для проведения проверки документы (в том числе их копии, как на бумажном, так и на электронном носителе), в том числе:

а) документы правообладателя (пользователя) по учету имущества Ивановской области;

б) правоустанавливающие документы на имущество Ивановской области;

в) договоры, заключенные в целях обслуживания и осуществления услуг по эксплуатации имущества Ивановской области, наружных инженерно-коммуникационных сетей (отопление, водоснабжение, канализация, энергоснабжение, вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, снега, уборка территории и т.п.), а также договоры охраны имущества Ивановской области.

5. Мероприятия, проводимые в ходе проверок:

1) выезд на местность для визуального осмотра и фотофиксации объекта для описания его физического состояния и фактического использования;

2) сравнение фактических параметров объектов с технической документацией (в случае ее наличия);

3) изучение документов, являющихся основанием прав владения и (или) пользования имуществом Ивановской области, договоров, заключенных в целях обслуживания и осуществления услуг по эксплуатации имущества Ивановской

области, наружных инженерно-коммуникационных сетей (отопление, водоснабжение, канализация, энергоснабжение, вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, снега, уборка территории и т.п.), а также договоров охраны имущества Ивановской области;

4) установление фактического использования (неиспользования) правообладателями (пользователями) имущества Ивановской области.

6. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании плана-графика проведения проверок по наличию и использованию имущества Ивановской области.

Основаниями проведения внеплановых проверок являются:

- поручения Губернатора Ивановской области, заместителей Правительства Ивановской области, членов Правительства Ивановской области;

- обращения органов прокуратуры и иных правоохранительных органов.

Так же основанием проведения внеплановых проверок может являться поступившая из разных источников устная или письменная информация о фактах, касающихся использования имущества Ивановской области.

7. Формирование плана-графика проверок осуществляется по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

Проверки в отношении имущества Ивановской области, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятиям и учреждениям Ивановской области, проводятся не чаще одного раза в 5 лет.

Проверки имущества казны, в том числе переданного по договорам аренды, безвозмездного и постоянного (бессрочного) пользования, проводятся по мере необходимости.

План-график проверок утверждается приказом начальника Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в течение 5 рабочих дней после его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году проверки.

8. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа начальника Департамента о проведении проверок, в котором указываются:

- основания проведения проверки;
- вид проведения проверки;
- наименование объекта проверки с указанием кадастрового номера (при его наличии);
- срок проведения проверки и перечень мероприятий;
- фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица.

В проверках вправе принимать участие представители правообладателя (пользователя) имущества Ивановской области, исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя правообладателя имущества Ивановской области.

Правообладателям (пользователям), исполнительным органам государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителей правообладателей, не менее чем за 3 рабочих дня до начала плановой проверки и за 1 рабочий день до начала внеплановой проверки направляются уведомления с предложением принять участие в проверке.

9. Максимальный срок проведения проверки 5 рабочих дней.

10. По итогам проведения проверки уполномоченным лицом в течение

5 рабочих дней составляется акт проверки по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

Акт проверки подписывается уполномоченным лицом и представителем правообладателя (пользователя), оформляется в двух экземплярах, один из которых передается на хранение в архив Департамента, другой – направляется в адрес правообладателя (пользователя).

11. Не являются проверками осмотры имущества Ивановской области (далее - осмотры) с целью фиксации его текущего состояния:

- при переходе права владения и (или) пользования имуществом Ивановской области, в случае его изъятия из оперативного управления, хозяйственного ведения, прекращения действия договора аренды, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования;

- в случае необходимости получения информации об имуществе Ивановской области для исполнения структурными подразделениями Департамента своих полномочий.

Осмотры проводятся на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Департамента на имя начальника Департамента с обоснованием необходимости проведения осмотра в отношении конкретного имущества Ивановской области.

Осмотры осуществляет должностное лицо Департамента, уполномоченное начальником Департамента по результатам рассмотрения указанных служебных записок путем наложения резолюции (далее – должностное лицо).

По итогам осмотра должностным лицом в течение 2 рабочих дней оформляется и подписывается отчет о результатах осмотра.

12. Информация о проведенных проверках, осмотрах доводится до начальника Департамента в виде служебной записки с приложением копии акта проверки (отчета о результатах осмотра).

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом Департамента
от 16.03.2022 № 09

План-график
проведения проверок по наличию и использованию имущества
Ивановской области
на 20__ год

№ п/п	Объект проверки, местоположение (кадастровый номер)	Правообладатель (пользователь)/казна	Период проведения проверки
1	2	3	5
Наименование муниципального образования Ивановской области, в территориальных границах которого расположен объект проверки			

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
приказом Департамента
от 16.03.2022 № 9

АКТ

Проверки наличия и использования имущества Ивановской области

1. Основание проведения проверки.
2. Вид проверки.
3. Наименование объекта проверки с указанием кадастрового номера (при его наличии).
4. Сроки проведения проверки и перечень мероприятий.
5. Сведения об уполномоченном лице, проводящем проверку, о правообладателе (пользователе) имущества Ивановской области, о представителях исполнительного органа государственной власти Ивановской области, осуществляющего функцию его учредителя.
6. Результаты проверки.

Подпись уполномоченного лица: _____ /ФИО/

Подпись представителя правообладателя (пользователя) _____ /ФИО/