

Утверждаю:
Член Правительства Ивановской
области - директор Департамента
управления имуществом
Ивановской области



С.Ю. Рошин
2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе реализации государственных программ, учета и отчетности Департамента управления имуществом Ивановской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел реализации государственных программ, учета и отчетности (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Департамента управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент) и подчиняется непосредственно члену Правительства Ивановской области - директору Департамента управления имуществом Ивановской области (далее - директор Департамента).

1.2. Структура Отдела и численность работников определяется штатным расписанием с учетом объемов и специфики выполняемой отделом работы.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Департамента.

1.5. Должностные регламенты государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе, должностные инструкции работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ивановской области, в Отделе утверждает директор Департамента.

Квалификационные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Ивановской области, должностным регламентом.

Квалификационные требования, предъявляемые к работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям государственной

гражданской службы Ивановской области в Отделе, устанавливаются законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, органами государственной власти Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Ивановской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организациями в пределах своей компетенции.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет функции:

2.1. Участвует в приобретении имущества в собственность Ивановской области.

2.2. Участвует в передаче имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в собственность Российской Федерации или муниципальную собственность.

2.3. Организует разработку и реализацию государственных программ Ивановской области в сфере компетенции Департамента.

2.4. Осуществляет полномочия администратора государственной программы Ивановской области «Управление имуществом Ивановской области и земельными ресурсами».

2.5. Обеспечивает при реализации функций отдела приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в сфере деятельности Департамента.

2.6. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

2.7. В пределах компетенции осуществляет функции по ведению мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

2.8. Участвует в закреплении имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в хозяйственное ведение, оперативное управление и изъятии имущества в установленном законодательством порядке.

2.9. Участвует в согласовании сделок в отношении закрепленного за государственными унитарными предприятиями Ивановской области в хозяйственном ведении, оперативном управлении недвижимого имущества, являющегося собственностью Ивановской области.

2.10. Участвует в пределах своей компетенции в разработке антикризисных мероприятий и программ финансового оздоровления предприятий Ивановской области.

2.11. На основе предложений исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления определяет и выражает мнение по вопросам процедуры банкротства в отношении

предприятий Ивановской области уполномоченному органу Российской Федерации.

2.12. Осуществляет внедрение стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации, в пределах компетенции, отнесенной к сфере деятельности отдела.

2.13. Участвует в создании комиссий, советов и рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в том числе с участием представителей соответствующих государственных органов Ивановской области в сфере деятельности отдела.

2.14. Осуществляет в случае и в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, функции главного распорядителя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

2.15. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации ведет бюджетный учет и налоговый учет Департамента.

2.16. Осуществляет составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации отчетов и деклараций в управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области, в Социальный фонд России по Ивановской области, в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

2.17. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

2.18. Осуществляет в пределах своей компетенции внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

2.19. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, администрируемых Департаментом.

2.20. Осуществляет организационное (документационное) обеспечение требований пожарной безопасности в Департаменте.

2.21. Организует обеспечение хозяйственной деятельности Департамента.

2.22. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников подведомственных учреждений.

2.23. Организует и обеспечивает осуществление закупочной деятельности в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.24. В пределах своей компетенции осуществляет выполнение функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2.25. Участвует в принятии решения о проведении государственной кадастровой оценки на территории Ивановской области, наделении полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, подведомственное Департаменту государственное бюджетное учреждение Ивановской области.

2.26. Осуществляет анализ процессов управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами Ивановской области в пределах деятельности отдела, формирует на основании полученных данных предложения по совершенствованию методов реформирования имущественно-земельных

отношений в сфере деятельности Департамента, в пределах деятельности отдела участвует совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ивановской области, предприятиями, учреждениями и организациями в разработке и реализации соответствующих концепций и программ развития.

2.27. Участвует в разработке и внесении в установленном нормативными правовыми актами Ивановской области порядке на рассмотрение Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области проекты законов Ивановской области, правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

2.28. Рассматривает проекты законов Ивановской области, правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела и готовит по ним заключения.

2.29. Участвует в реализации государственных программ Российской Федерации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

2.30. Организует семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в установленной пунктом 1.1 Положения о Департаменте сфере деятельности Департамента по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

2.31. Участвует в согласовании списания объектов недвижимости, являющихся собственностью Ивановской области, в соответствии с нормативным правовым актом Ивановской области, определяющим порядок списания недвижимого имущества, находящегося в собственности Ивановской области.

2.32. Участвует в передаче в безвозмездное пользование, в залог, в доверительное управление имущества Ивановской области в пределах своей компетенции.

2.33. Осуществляет работу с дебиторской задолженностью по доходам.

2.34. Осуществляет формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы.

2.35. Организует подготовку проектов правовых актов Департамента, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должности гражданской службы, освобождением от занимаемых должностей гражданской службы, увольнением гражданских служащих с гражданской службы и выходом их на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений Департамента в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.36. Осуществляет ведение трудовых книжек, формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде, личных дел, реестра гражданских служащих.

2.37. Осуществляет прием и обработку представленных сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» в Департаменте, и членов их семей, организует проверки

предоставляемых сведений, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных федеральными законами.

2.38. Организует проведение служебных проверок.

2.39. Участвует в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Департаменте.

2.40. Обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию конфликта интересов.

2.41. Обеспечивает организацию охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) в Департаменте.

2.42. Организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих и включения гражданских служащих в кадровый резерв.

2.43. Организует и обеспечивает проведение аттестаций государственных гражданских служащих.

2.44. Осуществляет подготовку ежегодного графика отпусков.

2.45. Обеспечивает своевременную подготовку отчетов и информации по работе с кадрами в Департаменте.

2.46. Участвует в комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы, страхового стажа.

2.47. Осуществляет подготовку документов для награждения государственных гражданских служащих Департамента.

2.48. Осуществляет по поручению директора Департамента иные полномочия, отнесенные к ведению Департамента нормативными правовыми актами Ивановской области.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

В целях выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

3.1. Вносить директору Департамента предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы отдела.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, от структурных подразделений Департамента, вносить предложения руководству Департамента о запросе сведений и материалов у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций.

3.3. Поддерживать в установленном порядке рабочие контакты с органами государственной власти Ивановской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Ивановской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.4. Пользоваться в установленном порядке информационным системам Правительства Ивановской области (базами данных) по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.5. Пользоваться иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на отдел функций.

6

4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляется начальником отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом представителя нанимателя – директора Департамента.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Организует работу отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и за результаты деятельности отдела.

4.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела (должностных инструкций для работников, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Ивановской области).

4.2.3. Принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими отдела.

4.2.4. Представляет директору Департамента материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.5. Участвует в совещаниях у директора Департамента (первого заместителя директора Департамента), проводимых по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.6. Запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области и организаций независимо от формы собственности материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4.2.7. Подписывает и согласовывает документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2.8. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ивановской области.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
управления земельно-
имущественных отношений –
юрист Департамента управления
имуществом Ивановской области

« 22 » 05 2024 г.

 О.Е. Горшкова