

---

## ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
от 28 сентября 2015 г. N 207-к

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ)"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Департамента управления имуществом Ивановской области  
от 05.07.2016 N 106-к, от 03.05.2017 N 55-к, от 02.10.2017 N 146-к,  
от 27.06.2018 N 63-к, от 09.01.2019 N 03-к)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 15.10.2008 N 269-п "Об административных регламентах осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок и административных регламентах предоставления государственных услуг", в целях повышения качества и доступности предоставляемой Департаментом управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент) государственной услуги приказываю:

(в ред. Приказов Департамента управления имуществом Ивановской области от 02.10.2017 N 146-к, от 09.01.2019 N 03-к)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ивановской области, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)" (далее - Административный регламент).

2. Отделу приватизации, ценных бумаг, организации оценки обеспечить опубликование Административного регламента в Собрании законодательства Ивановской области и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://dui.ivanovoobl.ru>).

(в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 02.10.2017 N 146-к)

3. Начальникам отдела аренды и безвозмездного пользования имуществом и земельными участками, отдела по управлению активами, работе с учреждениями, финансовому оздоровлению и анализу, отдела приватизации, ценных бумаг, организации оценки обеспечить организацию предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

(в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 02.10.2017 N 146-к)

4. Исключен. - [Приказ](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 02.10.2017 N 146-к.

Начальник Департамента управления  
имуществом Ивановской области  
О.Н.ХИТРИЧ

Приложение  
к приказу  
Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области  
от 28.09.2015 N 207-к

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕНЫ  
ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
(В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ)  
ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ)"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Департамента управления имуществом Ивановской области  
от 02.10.2017 N 146-к, от 27.06.2018 N 63-к, от 09.01.2019 N 03-к)

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления Департаментом управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент) государственной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ивановской области, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)" (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Департаментом в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Департамента, между Департаментом и заявителями, иными органами, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.  
(п. 1.1.1 в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

1.1.2. Цель разработки Административного регламента - реализация права физических и юридических лиц на обращение в Департамент за предоставлением земельного участка, находящегося в собственности Ивановской области, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, являющихся собственниками зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на таких земельных участках (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование) в соответствии со [статьями 39.14, 39.20](#) Земельного кодекса Российской Федерации и повышение качества рассмотрения таких обращений Департаментом, создание комфортных условий для получения государственной услуги, снижение административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

### **1.2. Круг заявителей**

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 02.10.2017 N 146-к, вносящего изменения в данный документ.

1.2. Заявителями на получение государственной услуги, указанной в Административном регламенте, являются обратившиеся за предоставлением земельного участка, находящегося в собственности Ивановской области, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их представители, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Заявитель, Заявители), являющиеся собственниками зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на таких земельных участках.

**1.3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги**  
(в ред. Приказа Департамента управления имуществом  
Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети "Интернет" Департамента и его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), на Едином и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Порталы государственных и муниципальных услуг) и на официальном сайте Департамента в сети "Интернет" и поддерживается Департаментом в актуальном состоянии.

(п. 1.3.1 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

1.3.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента;

- посредством размещения соответствующей информации на Порталах государственных и муниципальных услуг по адресам: <http://www.gosuslugi.ru> и (или) <https://pgu.ivanovoobl.ru>;  
(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

- посредством размещения соответствующей информации на информационном стенде, расположенном на первом этаже здания Департамента (далее - информационный стенд);

- по телефонам: 32-74-46, 30-00-39, 32-51-04.

1.3.3. На официальном сайте Департамента, на информационном стенде размещается полный текст Административного регламента, включающий в том числе формы заявлений, перечень документов в целях оказания государственной услуги.

(п. 1.3.3 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

1.3.4. Информирование Заявителя о процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, поданного при личном обращении или почтовым обращением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

1.3.5. При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника Департамента, принявшего телефонный звонок.

Информация о предоставлении государственной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения государственной услуги;

- адрес места и график приема заявлений для предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

1.3.6. Информирование Заявителя устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут.

1.3.7. Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Департамент обращения Заявителя о процедуре предоставления государственной услуги. По результатам рассмотрения обращения Департаментом обеспечивается подготовка исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя не может превышать семь дней со дня его регистрации в Департаменте в порядке, установленном [разделом 3.1](#) Административного регламента. Ответ Заявителю регистрируется в день его подготовки. Ответ Заявителю не позднее трех дней с момента регистрации ответа направляется в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, или выдается в Департаменте на руки Заявителю или его представителю, или в случае поступления обращения в Департамент в форме электронного документа направляется на электронный адрес Заявителя.

1.3.8. При подаче заявления о предоставлении земельного участка (далее также - заявление о предоставлении государственной услуги) в электронном виде через Порталы государственных и муниципальных услуг Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка на Порталах государственных и муниципальных услуг.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги, порядок предоставления которой определяется Административным регламентом: "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ивановской области, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)" (далее - государственная услуга).

### **2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом управления имуществом Ивановской области. Административные действия выполняются государственными гражданскими служащими Департамента (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги Департамент взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, филиалом ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ивановской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Ивановской области, Правительством Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления Ивановской области.

2.2.3. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в [перечень](#), утвержденный постановлением Правительства Ивановской области от 22.08.2011 N 284-п "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ивановской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Департамента, задействованных в предоставлении государственной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 4 введен [Приказом](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом, является направление (выдача) Заявителю:

- проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, решения в форме распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- решения об отказе в предоставлении земельного участка (далее также - решение об отказе в предоставлении государственной услуги), с указанием причины отказа, оформленного в виде письма.

2.3.2. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются выбранным Заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, в соответствии с [разделом 3.3](#) Административного регламента.

В случае выбора способа предоставления государственной услуги через Порталы государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги в виде электронного документа, подписанной усиленной электронной цифровой подписью, направляется в личный кабинет Заявителя на Порталах государственных и муниципальных услуг с возможностью сохранения Заявителем на своих технических средствах или направления в иные органы и организации в электронной форме.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ивановской области, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование).

2.4.2. В срок, установленный [пунктом 2.4.1](#) Административного регламента, Департамент рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [разделом 2.11](#) Административного регламента, и по результатам указанного рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания Заявителю;

2) принимает решение в форме распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и направляет принятое решение Заявителю;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [разделом 2.11](#) Административного регламента.

#### **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги** (в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Порталах государственных и муниципальных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещенный на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федерального реестра, поддерживается Департаментом в актуальном состоянии.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

---

(в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом  
Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ивановской области, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, поданного Заявителем, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физического лица);

б) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

д) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) цель использования земельного участка;

ж) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

з) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию Заявителя - номер телефона) для связи с Заявителем.

Форма [заявления](#) о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ивановской области, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, приведен в приложении N 1 к Административному регламенту.

(в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

Для получения государственной услуги Заявителю вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо представителем физического или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) согласие Заявителя (физического лица либо представителя физического или юридического лица) на обработку персональных данных, согласно [п. 4 ч. 1 ст. 6, ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Рекомендуемая форма [Согласия](#) на обработку персональных данных приведена в Приложении N 2 к Административному регламенту;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [приложением 4](#) к Административному регламенту, за исключением документов, которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(приложение 4 исключено. - [Приказ](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от

---

---

09.01.2019 N 03-к)

Предоставление документов, указанных в [подпунктах 2, 4](#) настоящего пункта Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. Заявление о предоставлении земельного участка направляется Заявителем:

- почтовым отправлением;
- при личном обращении в кабинет N 7 Департамента;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление о предоставлении земельного участка в форме электронного документа представляется по выбору Заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Департамента (с момента реализации технической возможности);
- путем направления электронного документа на официальную электронную почту Департамента: 008@adminet.ivanovo.ru;
- через личный кабинет Порталов государственных и муниципальных услуг (с момента реализации технической возможности).

Заявления представляются в Департамент в форме электронного документа посредством электронной почты в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявление о предоставлении земельного участка физическому лицу в форме электронного документа подписывается по выбору Заявителя:

- электронной подписью Заявителя (физического лица, его представителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (физического лица, его представителя).

Заявление о предоставлении земельного участка от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представляется в виде электронного образа такого документа при направлении заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа, за исключением случаев представления заявления посредством отправки через личный кабинет Порталов государственных и муниципальных услуг, а также если заявление о предоставлении земельного участка подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

К заявлению о предоставлении земельного участка в форме электронных документов прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов с соблюдением следующих требований:

- формат изображения в прикрепляемом файле - PDF, TIF;

---

- качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления посредством почтовой связи к заявлению прикладываются копии документов, указанных в [пункте 2.6.1](#) Административного регламента.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги Заявитель вправе представить вместе с заявлением о предоставлении земельного участка нижеперечисленные документы, при этом указанные документы не могут быть затребованы у Заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

3) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (не требуется в случае, если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, в случае строительства здания, сооружения при предоставлении земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения, в безвозмездное пользование религиозной организации);

4) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**  
(в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

Документы, указанные в [пункте 2.6.3](#) Административного регламента, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных государственных органах и органах местного самоуправления путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

---

---

**документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

Приостановление в предоставлении государственной услуги Департаментом не предусмотрено.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявителю заявления о предоставлении государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

Основания для возврата Заявителю заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.6.1](#) Административного регламента;
- 2) заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению не приложены или приложены не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#) Административного регламента.

В случаях, предусмотренных настоящим разделом Административного регламента, Департамент возвращает заявление с указанием причины возврата заявления в течение 10 дней со дня его поступления.

**2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.11.1. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в соответствии со [статьей 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
  - 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав, или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;
  - 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
-

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник (его представитель) этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. 4 в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства (его представитель);

(пп. 5 в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство

---

данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном законодательством порядке;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, опубликовано и размещено в установленном законом порядке извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

(пп. 14.1 введен [Приказом](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ивановской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к

---

---

определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](#) указанного Федерального закона.

(пп. 26 введен [Приказом](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

2.11.2. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в соответствии с [Законом](#) Ивановской области от 25.12.2015 N 137-ОЗ "О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов", применяемые при принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка до 1 января 2020 года наряду с основаниями, предусмотренными [пунктом 2.11.1](#) Административного регламента:

1) отсутствие в ЕГРН сведений об имущественных правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, отсутствие документов, подтверждающих имущественные права, возникшие на данные объекты недвижимости до вступления в силу Федерального [закона](#) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", а также отсутствие в ЕГРН сведений о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке (в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3](#) и [подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

2) наличие судебного разбирательства в отношении земельного участка и (или) расположенных на нем зданий, сооружений при наличии соответствующих сведений в ЕГРН, запрошенных Департаментом;

3) наличие прав третьих лиц на земельный участок, оформленных в установленном порядке и препятствующих в соответствии с федеральным законодательством принятию решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

4) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных

---

---

Заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если такие документы не представлены Заявителем;

5) отсутствие в ЕГРН кадастровых сведений о координатах характерных точек границ, разрешенном использовании, кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка;

6) наличие в границах земельного участка многоквартирного дома;

7) расположение границ здания, сооружения полностью или частично за пределами границ испрашиваемого земельного участка;

8) наличие пересечения границ земельного участка с границами других земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН;

9) наличие ранее принятого в установленном порядке решения о предоставлении Заявителю на испрашиваемом праве или ином праве испрашиваемого земельного участка.

#### **2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги**

Государственная услуга и предоставление информации о ней осуществляются бесплатно.

#### **2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги**

Время ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **2.15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

Заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируются в Департаменте в день их поступления в соответствии с [разделом 3.1](#) Административного регламента.

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

#### **2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке**

---

**предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению  
доступности для инвалидов указанных объектов  
в соответствии с законодательством Российской Федерации  
о социальной защите инвалидов**  
(в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом  
Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

2.16.1. Помещения для работы с Заявителями и их уполномоченными представителями размещаются в здании Департамента. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

Рядом с помещением для предоставления государственной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованное стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется государственная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителя, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

2.16.2. Рабочие места специалистов Департамента, осуществляющих рассмотрение запросов Заявителей, оборудуются рабочими столами и стульями, средствами телефонной связи, электронно-вычислительной техникой, оснащенной выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.16.3. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, размещаются на первом этаже здания Департамента и оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов.

2.16.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

- создание условий для беспрепятственного доступа к зданию, помещению в которых предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание, помещение, а также входов и выходов из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Предоставление государственной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается Департаментом исходя из финансовых возможностей в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

## 2.17. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- точность исполнения государственной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания Заявителя;
- строгое соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

Государственная услуга в электронной форме, на Порталах государственных и муниципальных услуг, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и по экстерриториальному признаку не предоставляется.

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

- Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения государственной услуги, направление межведомственных запросов;
- подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком и их подписание, принятие решений в форме распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, направление (выдача) Заявителю указанных документов.

---

Абзац исключен. - [Приказ](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к.

### **3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями [подраздела 2.6](#) Административного регламента.

3.1.2. Прием и первичная обработка документов осуществляется административно-организационным отделом Департамента.

3.1.3. При личной подаче заявления о предоставлении земельного участка специалист административно-организационного отдела заверяет копию документа, подтверждающего личность Заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. При поступлении заявления о получении государственной услуги в электронном виде специалистами административно-организационного отдела Департамента проверяется подписано ли заявление о получении государственной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Если заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы оформлены в соответствии с требованиями [приказа](#) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (далее - приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7) и электронная подпись подтверждена, специалист административно-организационного отдела направляет Заявителю уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения Департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

Если заявление о получении государственной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований, установленных [приказом](#) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 и приведенных в [пункте 2.6.2](#) Административного регламента, заявление Департаментом не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления специалист административно-организационного отдела Департамента направляет уведомление о возврате заявления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление, на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в заявлении способом.

3.1.5. Специалист административно-организационного отдела Департамента в день поступления заявления о получении государственной услуги, распечатывает, регистрирует и вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме документов, в том числе:

- регистрационный номер;
- дату приема документов;
- наименование Заявителя (ФИО - для физических лиц);
- аннотацию к документу.

3.1.6. В день поступления документов специалист административно-организационного отдела Департамента все поступившие документы передает начальнику Департамента.

После рассмотрения начальником Департамента и наложения резолюции документы в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка передаются руководителю структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

Руководитель структурного подразделения Департамента в день получения заявления о предоставлении земельного участка передает документы специалисту структурного подразделения Департамента, ответственному за рассмотрение принятых документов (далее - ответственный исполнитель).

3.1.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и передача его ответственному исполнителю.

3.1.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

### **3.2. Рассмотрение заявления и документов, предоставленных для получения государственной услуги, направление межведомственных запросов**

3.2.1. На основании поручения руководителя структурного подразделения Департамента ответственный исполнитель в течение двух дней со дня поступления заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.2.2. В случае если имеются основания для возврата заявления, предусмотренные [пунктом 2.10](#) Административного регламента, Департамент в течение десяти дней со дня поступления заявления возвращает его Заявителю с письменным уведомлением. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.2.3. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.6.3](#) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений:

- органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение ЕГРН, предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН;

- налоговые органы.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти

---

рабочих дней (двух рабочих дней - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению Заявителя.

3.2.4. После получения необходимых для оказания государственной услуги сведений, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.6.3](#) Административного регламента, Департамент принимает решение о подготовке проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, о подготовке решений в форме распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в течение 15 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.2.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке ответственным исполнителем проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, о подготовке решений в форме распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

**3.3. Подготовка проектов договора купли-продажи, договора  
аренды или договора безвозмездного пользования земельным  
участком и их подписание, принятие решений в форме  
распоряжения о предоставлении земельного участка  
в собственность бесплатно или о предоставлении  
земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование  
либо принятие решения об отказе в предоставлении  
земельного участка**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке ответственным исполнителем проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, о подготовке решений в форме распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3.2. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, проектов решений в форме распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в течение 17 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

При заключении договора аренды или безвозмездного пользования земельным участком без проведения торгов срок этого договора устанавливается по выбору землепользователя с учетом ограничений, предусмотренных [пунктами 6, 17 части 8 статьи 39.8, пунктом 3 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Ответственный исполнитель обеспечивает визирование в установленном порядке подготовленных проектов договоров купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, решений в форме распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, для последующего подписания начальником Департамента и направления Заявителю.

3.3.4. Подготовленные проекты договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования, распоряжение о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, распоряжения о

---

---

предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, направляются Заявителю способами, указанными в заявлении:

- в виде бумажного документа при личном обращении, в соответствии с графиком работы Департамента, указанным в [пункте 1.3.1](#) Административного регламента;
- в виде бумажного документа, который направляется Департаментом Заявителю посредством почтового отправления по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении земельного участка;
- в виде электронного документа, который направляется Департаментом Заявителю через Порталы государственных и муниципальных услуг (с момента реализации технической возможности);
- в виде электронного документа, который направляется Департаментом Заявителю посредством электронной почты.

Документы, которые предоставляются Департаментом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.5. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, они исправляются путем выдачи нового документа, предусмотренного [пунктом 2.3.1](#) Административного регламента, в срок 5 рабочих дней с момента обращения Заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок.

(п. 3.3.5 введен [Приказом](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений** (в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, начальником Департамента, первым заместителем начальника Департамента, а также заместителем начальника Департамента.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения начальником Департамента положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области осуществляется путем проведения согласования документов.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется систематически на протяжении всей последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги** (в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

4.2.1. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется первым заместителем начальника Департамента, заместителем начальника Департамента. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в двух формах: плановой и внеплановой.

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с годовым планом проверок, утвержденным начальником Департамента на очередной год.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в связи с рассмотрением поступивших в Департамент жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении государственной услуги либо по результатам текущего контроля.

4.2.4. По результатам проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**  
(в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

**4.4. Положение, характеризующее требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

В контроле качества и доступности государственной услуги принимает участие Общественный совет при Департаменте управления имуществом Ивановской области.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**  
(в ред. [Приказа](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к)

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных служащих, задействованных в предоставлении государственной услуги, и (или) решений, принятых (осуществленных) ими в ходе предоставления государственной услуги.

---

5.2. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Департамента жалоба подается на имя начальника Департамента и рассматривается им.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействия) начальника Департамента, жалоба подается в Правительство Ивановской области и рассматривается должностным лицом, входящим в структуру Правительства Ивановской области, в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком работы Департамента (п. 1.3.1 Административного регламента).

5.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) Порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.6](#) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается представителем физического или юридического лица, представляются документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении государственной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Департамент, при этом в компетенцию Департамента не входит принятие решения по указанной жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Департамент направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

---

---

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы, в том числе при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#) Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

з) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если Заявитель или его уполномоченный представитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то он вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента;

- посредством размещения соответствующей информации на Порталах государственных и муниципальных услуг;

- посредством размещения соответствующей информации на информационном стенде, размещенном на первом этаже Департамента;

---

- по телефонам: 32-74-46, 30-00-39, 32-51-04;
- при личном обращении в Департамент.

5.14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление Правительства Ивановской области от 28.05.2013 N 193-п "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг".

5.15. Информация, указанная в данном разделе, размещается Департаментом на Порталах государственных и муниципальных услуг.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма  
заявления о предоставлении земельного участка, находящегося  
в собственности Ивановской области, на котором расположены  
здания, сооружения, объекты незавершенного строительства

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области  
от 09.01.2019 N 03-к)

Начальнику Департамента управления  
имуществом Ивановской области  
Ю.Ю. Антоновой  
153002, г. Иваново, пер. Пограничный, 18

для физического лица от \_\_\_\_\_,  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации Заявителя с указанием индекса)

\_\_\_\_\_  
(место жительства Заявителя с указанием индекса  
(в случае если Заявитель проживает  
не по месту регистрации))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, контактный телефон,

адрес электронной почты)  
для юридического лица от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма юридического лица  
и его полное официальное наименование, ИНН, ОГРН)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(обратный почтовый адрес Заявителя  
с указанием индекса)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление  
о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности  
Ивановской области, на котором расположены здания, сооружения,  
объекты незавершенного строительства

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в собственности  
Ивановской области, с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, категории земель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

(указать адресные ориентиры земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_  
(указать основания в соответствии с пп. 6 п. 2 ст. 39.3/пп. 2  
ст. 39.5/пп. 9 п. 2 ст. 39.6/пп. 10 п. 2 ст. 39.6/пп. 3 п. 2  
ст. 39.10/пп. 4 п. 2 ст. 39.10/пп. 8 п. 2 ст. 39.10/пп. 2  
п. 2 ст. 39.9/пп. 3 п. 2 ст. 39.9/пп. 4 п. 2 ст. 39.9  
Земельного кодекса РФ/другое)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О.)

желает приобрести (просит предоставить) земельный участок на праве:

\_\_\_\_\_  
(собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования,  
безвозмездного пользования)  
сроком на \_\_\_\_\_ лет (при предоставлении в аренду, безвозмездное  
пользование) для использования в целях \_\_\_\_\_.

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

\_\_\_\_\_  
1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель  
использует земельный участок \_\_\_\_\_  
(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Собственник(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости


2.2. На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

2.3. Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у заявителя (ей) \_\_\_\_\_

(основания перехода права собственности, реквизиты

\_\_\_\_\_ документов о переходе права собственности на объекты недвижимости)

Департамент управления имуществом Ивановской области вправе направить специалистов Департамента на проверку земельного участка.

Список прилагаемых документов (документы перечисляются, и указывается количество листов в них):

- 1) \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.
- 3) \_\_\_\_\_.
- 4) \_\_\_\_\_.
- 5) \_\_\_\_\_.
- 6) \_\_\_\_\_.

Результаты рассмотрения заявления (отметить один вариант):

- получу лично;

- прошу направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

- прошу направить по электронному адресу: \_\_\_\_\_;

- прошу направить через единый и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (с момента реализации технической возможности).

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для физических лиц:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

для юридических лиц:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных в случае  
обращения представителя субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
доверенность от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
даю свое согласие Департаменту управления имуществом Ивановской области  
(далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: г. Иваново, пер.  
Пограничный, д. 18, на обработку своих персональных данных, и подтверждаю  
что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Даю свое согласие на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта  
исключительно в целях предоставления государственной услуги "Предоставление  
земельного участка, находящегося в собственности Ивановской области, на  
котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного  
строительства (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)  
пользование, в безвозмездное пользование)".

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных  
данных, то есть на совершение действий с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,  
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой  
информации третьим лицам в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006  
N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных  
данных").

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент в  
письменной форме.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации,  
касающейся обработки его персональных данных в соответствии со [ст. 14](#)  
Федерального закона "О персональных данных".

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального [закона](#) "О  
персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных  
данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**  
**при предоставлении государственной услуги**  
**"Предоставление земельного участка, находящегося**  
**в собственности Ивановской области, на котором расположены**  
**здания, сооружения, объекты незавершенного строительства**  
**(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)**  
**пользование, в безвозмездное пользование)"**

Исключена. - [Приказ](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к.

Приложение 4  
к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих право заявителя на приобретение**  
**земельного участка без проведения торгов в целях оказания**  
**государственной услуги**

Исключен. - [Приказ](#) Департамента управления имуществом Ивановской области от 09.01.2019 N 03-к.

---