



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 05 » 06 . 2017г.

№ 46-к

г. Иваново

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте управления имуществом Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте управления имуществом Ивановской области, для которых начальник Департамента управления имуществом Ивановской области является представителем нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте управления имуществом Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 24.04.2017 № 47-к «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной

гражданской службы Ивановской области в Департаменте управления имуществом Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений».

**Начальник Департамента
управления имуществом
Ивановской области**



Ю.Ю.Антонова

Приложение к приказу
Департамента управления имуществом
Ивановской области
от 05.06. 2017 № 46-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте управления имуществом Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте управления имуществом Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте управления имуществом Ивановской области (далее – гражданские служащие), для которых начальник Департамента управления имуществом Ивановской области является представителем нанимателя (далее – представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, место жительства и контактный телефон;
- дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;
- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- дата и место заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через гражданского служащего, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте управления имуществом Ивановской области, в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

4. При получении от гражданского служащего уведомления гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте управления имуществом Ивановской области, либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) начальник отдела исполнения бюджета и учета имущества областной казны Департамента управления имуществом Ивановской области регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте управления имуществом Ивановской

области, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления выдается гражданскому служащему, подавшему уведомление, на руки под подпись и запись «Копию уведомления получил» в графе 8 «Отметка о получении копии уведомления заявителем» журнала.

5. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

6. Журнал хранится в отделе исполнения бюджета и учета имущества областной казны Департамента управления имуществом Ивановской области в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

7. Гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте управления имуществом Ивановской области, либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) начальник отдела исполнения бюджета и учета имущества областной казны Департамента управления имуществом Ивановской области после регистрации уведомления осуществляет организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений путем подготовки документов для направления уведомления со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

Приложение
к Положению

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным
гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности
государственной гражданской службы в Департаменте управления
имуществом Ивановской области, в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регист- рационн ый номер уведомл ения	Дата и время принятия уведомлен ия	ФИО должностн ого лица, принявшег о уведомлен ие	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении , дополнитель ных сведений	Дополнительны е документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленном заявителем	Подпись должностн ого лица, принявшег о уведомлен ие у заявителя	Отметка о получени и копии уведомле ния заявителе м	Реквизиты письма о направлении уведомления в органы прокуратуры , правоохран ительные органы
1	2	3	4	5	6	7	8	9