

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента
управления имуществом
Ивановской области



Рощин С.Ю.
« 04 » ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе реестров
Департамента управления имуществом Ивановской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел реестров (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Департамента управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент) и подчиняется непосредственно начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента.

1.2. Структура Отдела и численность работников определяются штатным расписанием с учетом объемов и специфики выполняемой Отделом работы.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом представителя нанимателя – начальника Департамента.

1.5. Должностные регламенты государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе, утверждает начальник Департамента.

Квалификационные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Ивановской области, должностным регламентом.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, органами государственной власти Ивановской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Ивановской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,

органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организациями в пределах своей компетенции.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел реестров осуществляет следующие функции:

2.1. Разрабатывает и вносит в установленном нормативными правовыми актами Ивановской области порядке на рассмотрение Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области проекты законов Ивановской области, правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела.

2.2. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации государственных программ Ивановской области в сфере деятельности Отдела.

2.3. Участвует в реализации государственных программ Российской Федерации по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Отдела.

2.4. Организует семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в установленной пунктом 1.1 Положения о Департаменте сфере деятельности Департамента по вопросам, отнесенным к функциям Отдела.

2.5. Участвует в создании комиссий, советов и рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в том числе с участием представителей соответствующих государственных органов Ивановской области в сфере деятельности Отдела.

2.6. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

2.7. Осуществляет функции по ведению мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области по закрепленным показателям в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

2.8. Осуществляет внедрение стандарта развития конкуренции в субъекте Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации, в пределах компетенции, в сфере, отнесенной к деятельности Отдела.

2.9. Обеспечивает при реализации функций Отдела приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в сфере деятельности Департамента.

2.10. Осуществляет работу по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Ивановской области, в том числе в рамках взаимодействия с АО «Корпорация».

2.11. Осуществляет в установленном порядке учет имущества, находящегося в собственности Ивановской области, включая земельные

участки, за исключением средств областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области (далее - имущество Ивановской области), ведение реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области (далее - Реестр).

2.12. Предоставляет государственную услугу Ивановской области «Предоставление выписки из реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области».

2.13. Размещает информацию в информационной системе ГАС «Управление» в отношении государственной услуги Ивановской области «Предоставление выписки из реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области».

2.14. В рамках ведения Реестра готовит:

2.14.1. Ежемесячно информацию о включении (выбытии) объектов учета, учитываемых в составе имущества казны Ивановской области.

2.14.2. Распоряжения Департамента о включении имущества в состав казны Ивановской области и о его выбытии из состава казны Ивановской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

2.15. Готовит отчеты, справочные, аналитические материалы, участвует в подготовке и проведении совещаний в Департаменте и Правительстве Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.16. Проводит мониторинг сведений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, в части учета муниципального имущества, ведения реестров муниципального имущества и размещения сведений о нем в сети «Интернет», в рамках взаимодействия с АО «Корпорация «МСП».

2.17. Готовит информационные сообщения о деятельности Отдела для опубликования на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Разрабатывает и вносит в установленном нормативными правовыми актами Ивановской области порядке на рассмотрение Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области проекты законов Ивановской области, правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела:

2.18.1. Разрабатывает проекты распоряжений Правительства Ивановской области и осуществляет в установленном порядке передачу имущества в рамках разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления.

2.18.2. Разрабатывает проекты распоряжений Правительства Ивановской области и осуществляет передачу в установленном порядке в

собственность публично-правовых образований незастроенных земельных участков, по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации.

2.18.3. Разрабатывает проекты распоряжений Правительства Ивановской области в рамках разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городскими, сельскими поселениями и муниципальными районами Ивановской области в установленном порядке.

2.18.4. Разрабатывает проекты распоряжений Правительства Ивановской области по включению (исключению) жилого помещения, находящегося в собственности Ивановской области, в специализированный государственный жилищный фонд Ивановской области с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2.18.5. Осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, передачу в собственность религиозным организациям имущества религиозного назначения, имущества, не имеющего религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, находящегося в собственности Ивановской области.

2.18.6. Осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, передачу из федеральной собственности в собственность Ивановской области высвобождаемого военного имущества.

2.19. Оформляет совместно с уполномоченными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, религиозными организациями передаточные акты в соответствии с принятыми правовыми актами согласно пунктам 2.18.1, 2.18.2, 2.18.5, 2.18.6. настоящего Положения.

2.20. Обеспечивает в пределах своих полномочий государственную регистрацию права собственности Ивановской области на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

Обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своих полномочий направление документов (содержащихся в них сведений) в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, для внесения сведений в Единый

государственный реестр недвижимости, в отношении имущества Ивановской области не обремененного правами третьих лиц.

2.21. Организует рассмотрение поступающих в Отдел документов по включению (исключению) жилого помещения, находящегося в собственности Ивановской области, в специализированный государственный жилищный фонд Ивановской области с отнесением такого жилого помещения к одному из видов жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

2.22. Организует рассмотрение поступающих в Отдел документов по вопросу предоставления гражданину служебного жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области, и на основании рекомендаций Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области готовит проект решения в форме распоряжения Департамента о предоставлении гражданину служебного жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области, либо информацию об отказе в предоставлении служебного жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

2.23. Осуществляет в установленном порядке учет сведений о жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда Ивановской области.

2.24. Оказывает специалистам городских и районных комитетов по управлению муниципальным имуществом, администраций городских округов, муниципальных районов и сельских поселений Ивановской области консультационную и методическую помощь по вопросам в рамках разграничения полномочий между различными уровнями публичной власти.

2.25. Рассматривает поступающие в Отдел поручения, письма, запросы и готовит необходимую информацию по данным материалам.

2.26. Обеспечивает подготовку документов, необходимых для списания объектов имущества казны Ивановской области, и представление их на рассмотрение в комиссию по поступлению, выбытию и списанию объектов нефинансовых активов имущества казны Ивановской области.

2.27. Разрабатывает техническое задание на выполнение кадастровых работ по изготовлению технического плана на недвижимое имущество, находящееся в собственности Ивановской области, для осуществления юридических действий по государственной регистрации права собственности Ивановской области на данное имущество.

2.28. Осуществляет по поручению начальника Департамента иные полномочия, отнесенные к ведению Департамента нормативными правовыми актами Ивановской области, в пределах компетенции Отдела.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

В целях выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

3.1. Вносить начальнику Департамента предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Отдела.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, от структурных подразделений Департамента, вносить предложения руководству Департамента о запросе сведений и материалов у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций.

3.3. Поддерживать в установленном порядке рабочие контакты с органами государственной власти Ивановской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Ивановской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4. Пользоваться в установленном порядке информационными системами Правительства Ивановской области (базами данных) по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.5. Пользоваться иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел функций.

4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

4.1. Начальник Отдела:

4.1.1. Организует работу Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и за результаты деятельности Отдела.

4.1.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов государственных гражданских служащих Отдела (должностных инструкций для работников, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Ивановской области).

4.1.3. Принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими Отдела.

4.1.4. Представляет начальнику Департамента материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Участвует в совещаниях у начальника Департамента (заместителей начальника), проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.6. Запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области и организаций независимо от

формы собственности материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.1.7. Подписывает и согласовывает документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.8. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ивановской области.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Департамента
управления имуществом Ивановской
области

« 01 » ноября 2019 г.

Огурцова Е.А. Огурцова

Начальник отдела реестров
Департамента управления
имуществом Ивановской области

« 01 » 11 2019 г.

Шелкунова О.Г. Шелкунова

Референт – юрист отдела контроля и
правовой работы Департамента
управления имуществом Ивановской
области

« 01 » 11 2019 г.

Горшкова О.Е. Горшкова