**Департамент управления имуществом Ивановской области объявляет о проведении конкурса:**

На включение в кадровый резерв Департамента управления имуществом Ивановской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области по **главной группе** должностей категории **«специалисты».**

- Уровень профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры с учетом установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации особенностей для замещения должностей гражданской службы **главной группы** должностей **категории «специалисты».**

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Управление персоналом», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки (устанавливается для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома). 2.2.Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.2.1. знания:

2.2.1.1. базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в части категорий объектов культурного наследия);

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (части 11, 11.1 статьи 154);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта

Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Устав Ивановской области;

- Закон Ивановской области от 30 апреля 2003 г. № 41-03 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ивановской области»;

- Закон Ивановской области от 04 декабря 2006 г. № 121-03 «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области»;

- Закон Ивановской области от 04 декабря 2006 г. № 123-03 «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области»;

- Закон Ивановской области от 07 июля 2017 г. № 62-03 «Об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в собственности Ивановской области»;

- постановление Правительства Ивановской области от 27 июня 2012 г. № 214-п «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в Ивановской области»;

- постановление Правительства Ивановской области от 08 февраля 2013 г. № 31-п «Об утверждении Положения о Департаменте управления имуществом Ивановской области»;

- постановление Правительства Ивановской области от 16 августа 2013г. № 330-п «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области»;

- постановление Правительства Ивановской области от 31 декабря 2014 г. № 606-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Управление имуществом Ивановской области и земельными ресурсами»;

- распоряжение Правительства Ивановской области от 09 декабря 2009 г. № 372-рп «Об утверждении Правил оформления проектов правовых актов Ивановской области»;

- Указ Губернатора Ивановской области от 03 марта 2011 г. № 40-уг «О представлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ивановской области, и лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указ Губернатора Ивановской области от 16 января 2013 г. № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области».

2.2.1.3. функциональные:

1) понятие нормы права и ее признаки;

2) предметы и методы правового регулирования;

3) понятие нормативного правового акта, понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

6) в области предоставления государственных услуг: принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги;

7) порядок учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области;

8) в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.2. умения:

2.2.2.1. базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями.

2.2.2.2. профессиональные:

- работа в информационно-аналитической автоматизированной системе учета областного имущества;

- ведение официального сайта Департамента управления имуществом Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- работа в государственной автоматизированной системе управления «Управление», WЕВ-торги-КС, информационной системе межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ;

- владение оргтехникой и средствами коммуникации, применение современных информационно-коммуникационных технологий, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, использование справочно-правовых систем.

2.2.2.3. функциональные:

1) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, аналитических, информационных и других материалов;

2) проведение в пределах компетенции отдела ведения реестров мониторинга применения законодательства;

3) подготовка, рассмотрение, согласование проектов правовых актов и других документов Ивановской области;

4) в рамках исполнения государственной услуги предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, сведений;

5) проведение консультаций по направлению деятельности отдела;

6) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) учет имущества, находящегося в собственности Ивановской области;

8) ведение телефонных переговоров;

9) работа в системе электронного документооборота Правительства Ивановской области и исполнительных органов власти Ивановской области (СЭД);

2.3. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Ивановской области или работы по специальности, направлению подготовки:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Ивановской области или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности , направлению подготовки (устанавливается для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

**Условия прохождения государственной гражданской службы** определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

**Условия проведения конкурса**

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных Федеральным законом   
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,   
 Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», Указом Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

**Форма проведения конкурса:** рассмотрение документов, тестирование, индивидуальное собеседование.

**Документы для участия в конкурсе**

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент управления имуществом Ивановской области:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (далее анкета), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы   
и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте управления имуществом Ивановской области**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет личное [заявление](#P361) на имя начальника Департамента.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином органе государственной власти (государственном органе)**, для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет [заявление](#P405) на имя начальника Департамента, заполненную, подписанную им, а также заверенную кадровой службой органа государственной власти (государственного органа), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданский служащий может представить характеристику с места государственной службы.

**Место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе:**

Место проведения конкурса: г. Иваново, пер. Пограничный, д.18. Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно   
с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Дата начала приема документов - **01.08.2019**, дата окончания приема документов-  **21.08.2019.**

Предполагаемая дата проведения конкурса **– 10.09.2019.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме   
или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием   
для отказа гражданину в их приеме.

**Адрес места подачи документов:** г. Иваново, пер. Пограничный, д.18, каб.14, 36.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 32-87-76 или (4932) 32-81-84 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 32-72-37. Электронная почта: 008@adminet.ivanovo.ru