



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08.12.2020

№ 208-к

г. Иваново

О внесении изменения в приказ Департамента управления имуществом от 08.11.2019 № 181-к «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в Департаменте управления имуществом Ивановской области»

В целях приведения нормативно-правового акта Департамента управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент) в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ивановской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести изменение в приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 08.11.2019 № 181-к «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в Департаменте управления имуществом Ивановской области», изложив приложение № 3 к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации государственных программ, учета и отчетности Горохову Н.Е.

Начальник Департамента

С.Ю. Рошин

Приложение
к приказу Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от 08.12.2020 № 209-к

Приложение №3
к приказу Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от 08.11.2019 № 181-к

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в Департаменте управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент) разработаны в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и локальными актами оператора.
3. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля в Департаменте и действуют постоянно.
4. В целях осуществления внутреннего контроля в Департаменте организовывается проведение внутренних проверок условий обработки персональных данных.
Предмет проведения проверок внутреннего контроля:
 - 1) При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации:
 - соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Департамента парольной политики;
 - соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Департамента антивирусной политики;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Департамента правил работы со съемными носителями персональных данных;

соблюдение порядка доступа в помещения Департамента, где расположены элементы информационных систем персональных данных;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

2) При обработке персональных данных без использования средств автоматизации:

хранение бумажных носителей с персональными данными;

доступ к бумажным носителям с персональными данными;

доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

5. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных (далее - проверки) осуществляются комиссией, создаваемой приказом начальника Департамента. Состав комиссии должен составлять не менее 2-х членов.

6. Проверки внутреннего контроля проводятся на основании приказа начальника Департамента не реже 1 раза в три года (плановые проверки) либо в связи с поступившим в Департамент обращением субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки его персональных данных (внеплановые проверки).

7. Департамент принимает решение о проведении внеплановой проверки в срок не позднее трех рабочих дней с даты регистрации обращения субъекта персональных данных с жалобой на действия оператора персональных данных (Департамента) при обработке его персональных данных, которое оформляется приказом начальника Департамента.

8. При проведении проверки комиссией устанавливается соблюдение или нарушение правил обработки персональных данных установленным требованиям.

9. Срок проведения плановой проверки не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения субъекта персональных данных.

10. При проведении проверки комиссия имеет право:

10.1. запрашивать у сотрудников Департамента информацию, необходимую для проведения проверки;

10.2. вносить начальнику Департамента предложения о принятии мер (правовых, организационных, технических) по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

10.3. вносить начальнику Департамента предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила обработки персональных данных.

11. По результатам проверки оформляется акт проверки внутреннего контроля по форме согласно Приложению к настоящим Правилам. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

12. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений (в случае их выявления), начальнику Департамента докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департамента.

14. Членами комиссии обеспечивается конфиденциальность персональных данных, ставших известными им при проведении проверки.

15. Контроль своевременности и правильности проведения назначенных проверок осуществляется начальником Департамента.

Приложение
к Правилам
осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных

Форма

АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОТ " _ " _ 20__ ГОДА

Членами комиссии внутреннего контроля в Департаменте управления имуществом Ивановской области проведена проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Тема проверки:

В ходе проведения проверки установлено:

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

Председатель комиссии
Члены комиссии:

Личная подпись И.О. Фамилия
Личная подпись И.О. Фамилия
Личная подпись И.О. Фамилия