



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «24» 04 2017г.

№ 47-к

г. Иваново

**Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих Департамента управления имуществом
Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента управления имуществом Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента управления имуществом Ивановской области

- от 01.11.2012 № 71-к «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента управления имуществом Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 13.04.2016 № 57-к «О внесении изменений к приказу Департамента управления имуществом Ивановской области от 01.11.2012 № 71-к «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента управления имуществом Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений».

Начальник Департамента

Ю.Ю. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента управления имуществом Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих департамента управления имуществом Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях определения процедуры уведомления государственными гражданскими служащими Департамента управления имуществом Ивановской области (далее – гражданские служащие Департамента) начальника Департамента управления имуществом Ивановской области (далее – начальник Департамента), для которых он является представителем нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определения перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирования вопросов организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему Департамента каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий Департамента обязан уведомить начальника Департамента во факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление начальника Департамента о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) является служебной обязанностью гражданского служащего Департамента, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего Департамента с государственной гражданской службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего;
- дата, время место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;
- информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- дата и место заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим Департамента на имя начальника Департамента в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего Департамента не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий Департамента уведомляет начальника Департамента по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

5. При получении от гражданского служащего Департамента уведомления отдел исполнения бюджета и учета имущества областной казны Департамента регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданскими служащим Департамента управления имуществом Ивановской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления выдается заявителю на руки под подпись и запись "Копию уведомления получил" в графе 8 "Отметка о получении копии уведомления заявителем" журнала.

6. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его

личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе исполнения бюджета и учета имущества областной казны Департамента в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

8. Начальник отдела исполнения бюджета и учета имущества областной казны Департамента после регистрации уведомления в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления, со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, подтверждающей обстоятельства обращения к гражданскому служащему Департамента в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, начальнику Департамента, а в случае временного отсутствия начальника Департамента его первому заместителю или заместителю.

9. Начальник Департамента по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственных за проведение проверки гражданских служащих Департамента.

10. Должностными лицами, правомочными на основании поручения начальника Департамента, в случае, определенном пунктом 9 настоящего Положения, осуществлять проверку содержащихся в уведомлении сведений, являются:

- первый заместитель начальника Департамента;
- заместитель начальника Департамента;
- начальники отделов Департамента;
- государственный гражданский служащий Ивановской области, в должностные обязанности которого входит выполнение кадровой работы в Департаменте.

11. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течении десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения к гражданскому служащему Департамента в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представляется начальнику Департамента для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.