

отдел мп-2
5-ис



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «24» ОИ 2017 г.

№ 49-к

г. Иваново

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте управления имуществом Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

П Р К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Административно-организационному отделу ознакомить с настоящим приказом гражданских служащих Департамента.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 24.02.2016 № 20-к.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Ю.Ю. Антонова

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте управления имуществом Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственным гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте управления имуществом Ивановской области (далее — Департамент), для которых начальник Департамента является представителем нанимателя (далее — гражданские служащие Департамента), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем порядке Применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданские служащие Департамента обязаны сообщать представителю нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется гражданским служащим Департамента в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Гражданским служащим Департамента направляется уведомление, составленное на имя начальника Департамента по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку, в отдел исполнения бюджета и учета имущества областной казны.

6. При получении от гражданского служащего уведомления гражданский служащий отдела исполнения бюджета и учета имущества областной казны, на которого возложены функции по кадровой работе, в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность,

командировка) начальник отдела исполнения бюджета и учета областной казны регистрирует уведомление в день его предоставления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Гражданский служащий отдела исполнения бюджета и учета имущества областной казны, на которого возложены функции по кадровой работе, либо в случае отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) начальник отдела исполнения бюджета и учета имущества областной казны передает зарегистрированное уведомление, не позднее следующего рабочего дня после его регистрации, начальнику Департамента в целях получения поручения об организации дальнейшей работы по рассмотрению данного уведомления, осуществления подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие отдела исполнения бюджета и учета имущества областной казны имеют право получать от лица, замещающего государственную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в отдела исполнения бюджета и учета имущества областной казны гражданский служащий на которого возложены функции по кадровой работе, либо в случае отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) начальник отдела исполнения бюджета и учета имущества областной казны подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются начальнику Департамента в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются начальнику Департамента в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел исполнения бюджета и учета имущества областной казны. Указанный срок может быть продлен начальником Департамента, но не более чем на 30 дней.

9. Начальник Департамента по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность, направившим уведомление,

личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим государственную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Департамента обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 9 настоящего Порядка, отдел исполнения бюджета и учета имущества областной казны представляет доклад начальнику Департамента в отношении лица, замещающего государственную должность, направившего уведомление.

12. Уведомление по решению начальника Департамента может быть передано в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Департаменте (далее - комиссия).

13. Комиссия рассматривает уведомление, по которому начальник Департамента принял решение в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, установленном приказом начальника Департамента от 26.02.2016 N 24-к "О составе комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Ивановской области, и урегулирования конфликта интересов"

Начальнику

Департамента управления имуществом
Ивановской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Ивановской области и
урегулированию конфликта интересов.

" " 20 г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " " 20 г.
_____ (фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
лиц, замещающих государственные гражданские должности Ивановской
области в Департаменте управления имущества Ивановской области

N п/п	Регистра- ционный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Начальник департамента

Иванов