**Департамент управления имуществом Ивановской области объявляет о проведении конкурсов:**

1. На включение в кадровый резерв Департамента управления имуществом Ивановской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области по главной группе должностей категории «специалисты».
2. На включение в кадровый резерв Департамента управления имуществом Ивановской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области по главной группе должностей категории «специалисты».
3. На включение в кадровый резерв Департамента управления имуществом Ивановской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области по главной группе должностей категории «специалисты».
4. На включение в кадровый резерв Департамента управления имуществом Ивановской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области по главной группе должностей категории «специалисты».

**Квалификационные требования к претендентам для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Департамента управления имуществом Ивановской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области, указанных в п. 1, 2, 3, 4**

**По конкурсу №1**

Уровень профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры с учетом установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации особенностей для замещения должностей гражданской службы главной группы должностей категории «специалисты».

 Специальность, направление подготовки: «Юриспруденция».

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки:

 - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки (устанавливается для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

 2.2.Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.2.1. знания:

2.2.1.1. базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.1.2. профессиональные:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

 Земельный кодекс Российской Федерации;

 Жилищный кодекс Российской Федерации;

 Градостроительный кодекс Российской Федерации;

 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

 Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

 Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

 Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

 Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

 Федеральный закон от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 Устав Ивановской области;

 Указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

 постановление Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п «Об утверждении Положения о Департаменте управления имуществом Ивановской области».

 2.2.1.3. функциональные:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области земельно-имущественных отношений;

- основные положения отраслей законодательства в сфере земельно-имущественных отношений;

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;

- порядок ведения дел в судах различной инстанции;

- правила документооборота и работы со служебной информацией;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

 2.2.2.умения:

 2.2.2.1. базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно(стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями.

 2.2.2.2. профессиональные:

 - правовой анализ, экспертиза и подготовка правовых заключений по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Ивановской области в сфере компетенции Департамента;

 - представление интересов государственного органа в судах;

 - правовое (юридическое) обеспечение деятельности Департамента;

- осуществление правового обеспечения процедуры закупок Департамента в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также приказом Департамента от 30.12.2013 «О создании контрактной службы Департамента управления имуществом Ивановской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ивановской области без образования отдельного структурного подразделения».

 2.2.2.3. функциональные:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

 - проведение правовой экспертизы уставов (изменений в уставы) государственных учреждений Ивановской области в рамках компетенции Департамента и разработка проектов уставов государственных унитарных предприятий Ивановской области и хозяйственных обществ с 100 % долей государственной собственности в уставном капитале.

- ведение исковой и претензионной работы.

- организация и проведение мониторинга применения законодательства Российской Федерации.

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов.

**По конкурсу №2**

Уровень профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры с учетом установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации особенностей для замещения должностей гражданской службы **главной группы** должностей **категории «специалисты».**

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Экономика и управление», «Информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки:

 - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки (устанавливается для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

 2.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.2.1. знания:

2.2.1.1. базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.1.2. профессиональные:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

 - Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в части категорий объектов культурного наследия);

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (части 11, 11.1 статьи 154);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Устав Ивановской области;

- Закон Ивановской области от 30 апреля 2003 г. № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ивановской области»;

- Закон Ивановской области от 04 декабря 2006 г. № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области»;

- Закон Ивановской области от 04 декабря 2006 г. № 123-ОЗ «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области»;

- Закон Ивановской области от 07 июля 2017 г. № 62-ОЗ «Об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в собственности Ивановской области»;

- постановление Правительства Ивановской области от 27 июня 2012 г. № 214-п «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в Ивановской области»;

- постановление Правительства Ивановской области от 08 февраля 2013 г. № 31-п «Об утверждении Положения о Департаменте управления имуществом Ивановской области»;

- постановление Правительства Ивановской области от 16 августа 2013 г. № 330-п «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области»;

- постановление Правительства Ивановской области от 31 декабря 2014 г. № 606-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Управление имуществом Ивановской области и земельными ресурсами»;

- распоряжение Правительства Ивановской области от 09 декабря 2009 г. № 372-рп «Об утверждении Правил оформления проектов правовых актов Ивановской области»;

- Указ Губернатора Ивановской области от 03 марта 2011 г. № 40-уг «О представлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ивановской области, и лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указ Губернатора Ивановской области от 16 января 2013 г. № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области».

2.2.1.3. функциональные:

 1) основные направления и приоритеты государственной политики в области земельно-имущественных отношений;

2) понятие нормативного правового акта, понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) в области предоставления государственных услуг:

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

 - понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

 - права заявителей при получении государственных услуг;

 - обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

 - стандарт предоставления государственной услуги;

 5) порядок учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области (далее - Реестр).

2.2.2. умения:

2.2.2.1. базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями.

2.2.2.2. профессиональные:

- работа в информационно-аналитической автоматизированной системе учета областного имущества.

- работа в государственной автоматизированной системе управления «Управление», информационной системе межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ;

- владение оргтехникой и средствами коммуникации, применение современных информационно-коммуникационных технологий, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, использование справочно-правовых систем.

2.2.2.3. функциональные:

1) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, аналитических, информационных и других материалов;

2) проведение в пределах компетенции Отдела мониторинга применения законодательства;

3) подготовка, рассмотрение, согласование проектов правовых актов и других документов Ивановской области;

4) в рамках исполнения государственной услуги предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, сведений;

5) проведение консультаций по направлению деятельности Отдела;

6) учет имущества, находящегося в собственности Ивановской области;

7) ведение телефонных переговоров;

8) работа в системе электронного документооборота Правительства Ивановской области и исполнительных органов власти Ивановской области (СЭД).

**По конкурсам № 3 и № 4**

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры с учетом установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации особенностей для замещения должностей гражданской службы категории «специалисты» главной группы должностей.

Специальность, направление подготовки: «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Земельный кадастр», «Городской кадастр», «Прикладная геодезия», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки:

 - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки (устанавливается для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

2.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.2.1. знания:

2.2.1.1. базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.1.2. профессиональные:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Устав Ивановской области;

- Закон Ивановской области от 07.07.2017 № 62-ОЗ «Об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в собственности Ивановской области»;

- Закон Ивановской области от 25.12.2015 № 137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов»;

- Закон Ивановской области от 02.03.2015 № 18-ОЗ «О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Ивановской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»;

- Указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

- Указ Губернатора Ивановской области от 06.02.2019 № 16-уг «Об утверждении Порядка подготовки правовых актов Ивановской области и внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

- Постановление Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п «Об утверждении Положения о Департаменте управления имуществом Ивановской области»;

- Постановление Правительства Ивановской области от 06.03.2017 № 63-п «О рассмотрении ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

- Постановление Правительства Ивановской области от 25.08.2008 № 225-п «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Ивановской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена».

2.2.1.3. функциональные:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области земельно-имущественных отношений;

- основные положения отраслей законодательства в сфере земельных отношений, в том числе предоставление земельных участков на торгах и без проведения торгов;

- процедуры образования земельных участков, изменения категории, вида разрешенного использования земельных участков;

- правила направления документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- правила документооборота и работы со служебной информацией;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

2.2.2. умения:

2.2.2.1. базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями;

2.2.2.2. профессиональные:

- работа с документами по вопросам, указанным в Регламенте;

- использование справочно-правовых систем, программных продуктов:

* система электронного офисного документооборота аппарата Правительства Ивановской области
* система исполнения услуг и межведомственного взаимодействия
* федеральная государственная информационная система территориального планирования
* электронный сервис государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
* государственная автоматизированная информационная система «Управление»
* веб-приложение «Публичная кадастровая карта»
* интернет-сервис «Технокад – муниципалитет»;

2.2.2.3. функциональные:

- разработка, проектов нормативных правовых актов (иных актов) Правительства Ивановской области, Департамента, подготовка замечаний к проектам правовых актов, поступившим на согласование в Департамент;

- подготовка проектов ответов на письменные обращения в адрес Департамента, Правительства Ивановской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, в том числе ответов на обращения граждан;

- разработка технического задания, условий государственного контракта (договора) при проведении Департаментом закупок в рамках обеспечения деятельности Департамента по вопросам, отнесенным к функциям отдела;

- подготовка отчетов, презентационных, аналитических материалов;

- владение оргтехникой и средствами коммуникации, применение современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами.

**Условия прохождения государственной гражданской службы** определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

**Условия проведения конкурса**

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных Федеральным законом
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
 Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», Указом Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области».

 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

**Форма проведения конкурса:** рассмотрение документов, тестирование, индивидуальное собеседование.

**Документы для участия в конкурсе**

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент управления имуществом Ивановской области:

 а) личное заявление;

 б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (далее анкета), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов об образовании и (или) квалификации, а также по желанию гражданина документы о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии)

д) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте управления имуществом Ивановской области**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет личное [заявление](#P361) на имя начальника Департамента.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином органе государственной власти (государственном органе)**, для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет [заявление](#P405) на имя начальника Департамента, заполненную, подписанную им, а также заверенную кадровой службой органа государственной власти (государственного органа), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданский служащий может представить характеристику с места государственной службы.

**Место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе:**

Место проведения конкурса: г. Иваново, пер. Пограничный, д.18. Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно
с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Дата начала приема документов - **20.09.2019**, дата окончания приема документов-  **10.10.2019.**

Предполагаемая дата проведения конкурса **– 11.11.2019.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме
или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием
для отказа гражданину в их приеме.

**Адрес места подачи документов:** г. Иваново, пер. Пограничный, д.18, каб.14, 36.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 32-87-76 или (4932) 32-81-84 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 32-72-37. Электронная почта: 008@adminet.ivanovo.ru