**Департамент управления имуществом Ивановской области объявляет о проведении конкурса:**

1. На включение в кадровый резерв Департамента управления имуществом Ивановской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области по главной группе должностей категории «специалисты».

**Квалификационные требования к претендентам для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Департамента управления имуществом Ивановской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области**

1. Уровень профессионального образования: **высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры** с учетом установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации особенностей для замещения должностей гражданской службы категории «специалисты» главной группы должностей.

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Математика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Бизнес-информатика», «Государственный аудит», «Экономика и управление», «Земельно-имущественные отношения» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

* **не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;**
* не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки (устанавливается для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

2.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.2.1. знания:

2.2.1.1. базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.1.2. профессиональные:

- знание законодательства, в том числе:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 22.07. 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

Устав Ивановской области;

Закон Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 04.12.2006 № 123-ОЗ «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 30.04.2003 № 40-ОЗ «О приватизации имущества, находящегося в собственности Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 30.04. 2003 № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 31.12.2008 № 196-ОЗ «О части прибыли государственных унитарных предприятий Ивановской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в областной бюджет»;

указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

указ Губернатора Ивановской области от 29.03.2004 № 40-уг «О подведомственности государственных унитарных предприятий Ивановской области органам исполнительной власти Ивановской области»;

указ Губернатора Ивановской области от 04.01.2001 № 5-уг «Об утверждении порядка отчетности руководителей областных государственных унитарных предприятий и представителей Ивановской области в органах управления хозяйственных обществ»;

постановление Правительства Ивановской области от 18.05.2011 № 156-п «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 25.07.2007 № 168-п «Об управлении находящимися в собственности Ивановской области акциями (долями) хозяйственных обществ, порядке назначения и организации деятельности представителей государства в органах управления хозяйственных обществ, а также в отношении которых принято решение об использовании специального права на участие Ивановской области в управлении акционерными обществами («золотой акции»)»;

постановление Администрации Ивановской области от 21.11.2003 № 99-па «О реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области по согласованию сделок государственных унитарных предприятий Ивановской области, государственных учреждений Ивановской области»;

постановление Администрации Ивановской области от 29.09.2003 № 83-па «О Порядке разработки и утверждения программ деятельности государственных унитарных предприятий Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 27.06.2012 № 214-п «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п «Об утверждении Положения о Департаменте управления имуществом Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2014 № 606-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Управление имуществом Ивановской области и земельными ресурсами»;

постановление Правительства Ивановской области от 14.10.2009 № 293-п «О Порядке проведения правовой экспертизы проектов правовых актов Ивановской области, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ивановской области»;

распоряжение Правительства Ивановской области от 09.12.2009 № 372-рп «Об утверждении Правил оформления проектов правовых актов Ивановской области;

федеральные стандарты оценки.

- общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- по применению персонального компьютера;

- понятие приватизации, правовые основы приватизации государственного имущества, субъекты и объекты приватизации, цели, задачи и принципы приватизации государственного имущества;

- планирование приватизации государственного имущества, прогнозный план приватизации государственного имущества;

- порядок и способы приватизации государственного имущества;

- особенности приватизации отдельных видов имущества;

- основные источники для размещения информации о приватизации государственного имущества;

- защита конкуренции, основные понятия, цели;

- особенности управления акционерными обществами с государственным участием;

- наличие общего представления о рынке недвижимости в России;

- основные подходы и методы, используемые при проведении оценки объектов недвижимости.

2.2.1.3 функциональные:

1) основы права и экономики;

2) предметы и методы правового регулирования;

3) понятие нормативного правового акта, понятие проекта нормативного правового акта,

4) порядок подготовки, согласования и принятия правовых актов Ивановской области;

5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

6) в области предоставления государственных услуг:

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

7) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, правила документооборота и работы со служебной информацией;

8) Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ивановской области;

9) нормы охраны труда и противопожарной защиты.

2.2.2. умения:

2.2.2.1. базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения (в период исполнения обязанностей начальника отдела).

2.2.2.2. профессиональные:

1) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, аналитических, информационных и других материалов;

2) проведение мониторинга применения законодательства;

3) проведение консультаций по направлению деятельности отдела;

4) владение оргтехникой и средствами коммуникации, применение современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, использование справочно-правовых систем, программных продуктов:

- система электронного офисного документооборота аппарата Правительства Ивановской области (СЭД),

- информационная система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ),

- электронный сервис государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии,

- веб-приложение «Публичная кадастровая карта»,

- программный комплекс ГАС «Управление».

5) организация личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

6) навыки делового и профессионального общения;

7) навыки анализа и прогнозирования, адаптации к новой ситуации   
и разработки решений новых задач, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности отдела Департамента, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности;

8) навыки составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязям с другими отделами Департамента, другими исполнительными органами государственной власти Ивановской области.

2.2.2.3. функциональные:

1) в области предоставления государственных услуг:

- рассмотрение заявлений и документации, жалоб;

- проведение экспертизы;

- выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

2) разработка проектов нормативных правовых актов (иных актов) Правительства Ивановской области, Департамента, подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка проектов ответов на письменные обращения в адрес Департамента, Правительства Ивановской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, в том числе ответов на обращения граждан;

**Условия прохождения государственной гражданской службы** определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

**Условия проведения конкурса**

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных Федеральным законом   
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,   
 Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», Указом Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

**Форма проведения конкурса:** рассмотрение документов, тестирование, индивидуальное собеседование.

**Документы для участия в конкурсе**

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент управления имуществом Ивановской области:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (далее анкета), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)** копии документов об образовании и (или) квалификации, а также по желанию гражданина документы о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии)

д) **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)** копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте управления имуществом Ивановской области**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет личное [заявление](#P361) на имя начальника Департамента.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином органе государственной власти (государственном органе)**, для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет [заявление](#P405) на имя начальника Департамента, заполненную, подписанную им, а также заверенную кадровой службой органа государственной власти (государственного органа), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданский служащий может представить характеристику с места государственной службы.

**Место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе:**

Место проведения конкурса: г. Иваново, пер. Пограничный, д.18. Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно   
с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Дата начала приема документов - **30.10.2019**, дата окончания приема документов-**19.11.2019.**

Предполагаемая дата проведения конкурса **– 12.12.2019.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Адрес места подачи документов:** г. Иваново, пер. Пограничный, д.18, каб.14, 36.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 32-87-76 или (4932) 32-81-84 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45). Факс: (4932) 32-72-37. Электронная почта: 008@adminet.ivanovo.ru